

Số: 172/TB-CTCP

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 01 tháng 07 năm 2022

THÔNG BÁO

Về việc quy định chế độ, chính sách tuyển dụng lao động

Căn cứ vào quy chế trả lương của Công ty;
Căn cứ vào mô hình tổ chức, định biên lao động thực tế của Công ty;
Để đảm bảo nguồn lao động đáp ứng yêu cầu sản xuất, tăng năng suất lao động, giảm thời gian làm thêm, thực hiện ngày làm việc theo kế hoạch năm. Tổng Giám đốc Công ty thông báo về việc quy định chế độ, chính sách tuyển dụng lao động như sau:

I. YÊU CẦU CHUNG

Tuyển trong độ tuổi lao động, đủ sức khỏe làm việc, ưu tiên cho người có trình độ, tay nghề và kinh nghiệm thực tế.

II. CHẾ ĐỘ CHÍNH SÁCH

1. Chính sách đối với công nhân mới chưa có tay nghề

a. Thời gian đào tạo

- Đối với công nhân may : Đào tạo tối đa 30 ngày.
- Đối với công nhân phụ, hoàn tất : Đào tạo tối đa 07 ngày.

b. Chính sách trong thời gian đào tạo:

- Không phải đóng tiền học phí.
- Được hỗ trợ tiền đào tạo 110.000 đồng/ngày theo số ngày được đào tạo thực tế.
- Được cung cấp suất ăn ca đảm bảo chất lượng theo quy định của Công ty.
- Được hưởng các chế độ chính sách khác theo quy định của Công ty.
- Trong quá trình đào tạo, sẽ đào tạo theo từng công đoạn và được kiểm tra sau khi kết thúc chuyên đề, nếu đạt mới được học tiếp chuyên đề tiếp theo. Sau thời gian đào tạo, nếu đạt kết quả tốt Công ty sẽ ký HĐLĐ.

Lưu ý: Đối với công nhân được đào tạo, trong 03 tháng đầu mà bỏ việc thì tiền lương của tháng đó sẽ không được lãnh để trừ vào chi phí đào tạo. Các đơn vị có trách nhiệm thông báo với Phòng TCHC để Phòng TCHC theo dõi, tổng hợp và

lập đề xuất thu lại tiền đào tạo trình ký TGD và chuyển về Phòng TCKT Công ty làm cơ sở thực hiện.

2. Chính sách đối với công nhân mới có tay nghề

- Được ký hợp đồng lao động không qua đào tạo sau khi Công ty thử tay nghề đạt yêu cầu.

- Được cung cấp suất ăn ca đảm bảo chất lượng theo quy định của Công ty.

- Được hưởng các chế độ chính sách khác theo quy định của Công ty.

3. Chính sách đối với công nhân sau khi ký hợp đồng lao động

- Được hưởng chính sách BHXH, BHYT, BHTN, phép năm, thai sản, ốm đau, con ốm, khám sức khỏe định kỳ... theo quy định.

- Được hưởng chính sách làm thêm (Nếu có) theo quy định.

- Được hưởng lương theo bình xét ABCD hàng tháng: 600.000 đồng/tháng nếu hoàn thành tốt nhiệm vụ được giao, đi đủ ngày công, giờ công, không vi phạm nội qui, kỷ luật Công ty.

- Được hưởng lương tháng 13 tối thiểu 0,5 tháng lương đơn giá, thưởng tết nguyên đán tối thiểu 1,5 tháng lương đơn giá.

- Được hưởng lương hoàn thành kế hoạch, các ngày lễ, ngày truyền thống Công ty, lì xì đầu năm...

- Được hỗ trợ tiền thuê nhà trong 3 tháng đầu nếu làm đủ 6 tháng với mức 300.000 đồng/người/tháng (Đối với công nhân mới chưa có tay nghề), 500.000 đồng/người/tháng (Đối với công nhân mới có tay nghề).

- Được cung cấp suất ăn ca đảm bảo chất lượng theo quy định của Công ty.

- Được hưởng chính sách theo quy định của Nhà nước và quy chế trả lương của Công ty về mức lương tối thiểu vùng đối với người lao động làm việc theo hợp đồng lao động.

- Ngoài tiền lương đơn giá sản phẩm cá nhân làm được, Công ty hỗ trợ trên lương đơn giá sản phẩm trong 05 tháng đầu làm việc thực tế (Áp dụng đối với công nhân may) với các mức như sau:

+ Tháng thứ nhất : 25%

+ Tháng thứ hai : 20%

+ Tháng thứ ba : 15%

+ Tháng thứ tư : 10%

+ Tháng thứ năm : 05%

4. Chính sách trả thù lao

a. Thù lao cho người giới thiệu lao động

03040
CÔN
CỔ P
BÌNH
ĐỨC - TP

- Đối với lao động may có tay nghề: 3.000.000 đồng/người, chia làm 2 đợt chi như sau:

+ Đợt 1: 1.000.000 đồng/người làm đủ 03 tháng kể từ ngày ký HĐLĐ.

+ Đợt 2: 2.000.000 đồng/người làm đủ 06 tháng kể từ ngày ký HĐLĐ.

- Đối với lao động may chưa có tay nghề: 1.000.000 đồng/người, chia làm 2 đợt chi như sau:

+ Đợt 1: 300.000 đồng/người làm đủ 03 tháng kể từ ngày ký HĐLĐ.

+ Đợt 2: 700.000 đồng/người làm đủ 06 tháng kể từ ngày ký HĐLĐ.

b. Thù lao cho người tự nguyện đến Công ty

- Đối với lao động may có tay nghề: 2.000.000 đồng/người, chia làm 2 đợt chi như sau:

+ Đợt 1: 500.000 đồng/người làm đủ 03 tháng kể từ ngày ký HĐLĐ.

+ Đợt 2: 1.500.000 đồng/người làm đủ 06 tháng kể từ ngày ký HĐLĐ.

- Đối với lao động may có tay nghề đã nghỉ việc từ đủ 06 tháng trở lên khi quay lại công ty làm việc: 1.000.000 đồng/người, chia làm 2 đợt chi như sau:

+ Đợt 1: 300.000 đồng/người làm đủ 03 tháng kể từ ngày ký HĐLĐ.

+ Đợt 2: 700.000 đồng/người làm đủ 06 tháng kể từ ngày ký HĐLĐ.

- Đối với lao động may chưa có tay nghề: 500.000 đồng/người, chia làm 2 đợt chi như sau:

+ Đợt 1: 150.000 đồng/người làm đủ 03 tháng kể từ ngày ký HĐLĐ.

+ Đợt 2: 350.000 đồng/người làm đủ 06 tháng kể từ ngày ký HĐLĐ.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Triển khai các biện pháp

- Tất cả CBCNV trong Công ty có trách nhiệm thông tin, tuyên truyền rộng rãi thông báo tuyển dụng đến gia đình, người thân, bạn bè... hỗ trợ đơn vị trong công tác tìm kiếm và chiêu mộ lao động mới đến làm việc tại Công ty, thực hiện chính sách “mỗi CB-CNV-NLĐ là một nhà tuyển dụng”.

- Phòng TCHC có trách nhiệm làm băng rôn, banner, khẩu hiệu, bảng đăng tuyển lao động ngay trước cổng Công ty, biên soạn nội dung và in ấn tờ rơi tuyển dụng lao động, đăng tin tuyển dụng qua internet, facebook, tuyên truyền CB-CNV giới thiệu lao động..

- Các tổ chức quần chúng có trách nhiệm thực hiện các biện pháp tuyên truyền, quảng bá thông tin tuyển dụng, chế độ chính sách nhằm thu hút lao động.

- Phòng TCHC phối hợp với BCH Đoàn Thanh niên tổ chức cho đoàn viên thanh niên đi phát tờ rơi, đăng ký thông tin tuyển dụng tại các trung tâm giới thiệu việc làm...

- Chỉ huy các đơn vị quan tâm, hướng dẫn, tạo điều kiện tốt nhất cho người lao động mới ổn định công việc, yên tâm công tác.
- Phòng TCHC có trách nhiệm theo dõi, tổng hợp, đề xuất các chế độ chính sách đúng theo thông báo để chi trả kịp thời cho người lao động.

2. Thời gian phỏng vấn, nhận hồ sơ

- Nhận hồ sơ và phỏng vấn: Nhận hồ sơ và phỏng vấn trực tiếp từ 7h30 đến 16h30 các ngày từ thứ 2 đến thứ 7 hàng tuần.
- Hồ sơ xin việc gồm: 01 đơn xin việc; 01 sơ yếu lý lịch chứng thực; 01 bản sao CMND chứng thực; 01 hộ khẩu chứng thực hoặc giấy tạm trú tạm vắng hoặc CCCD có gắn chip; 01 phiếu khám sức khỏe; 04 ảnh (3x4); bằng cấp, sổ BHXH (nếu có).
- Mọi chi tiết xin vui lòng liên hệ qua điện thoại: (028).372.66.018 hoặc 0907.215.060 gặp chị Vân, 0903.912.556 gặp anh Hùng.

2. Tổ chức đào tạo

- Phòng TCHC phối hợp với phân xưởng tổ chức đào tạo cho công nhân mới chưa có tay nghề.
- Phân xưởng tiếp nhận người lao động, ưu tiên bố trí các công đoạn từ dễ đến khó, từ mặt hàng đơn giản đến phức tạp cho công nhân mới nhanh chóng tiếp cận, thích nghi với công việc.
- Kết thúc thời gian đào tạo, phân xưởng đánh giá cụ thể kết quả đào tạo của từng lao động.

3. Tổ chức tuyên truyền

Thông báo này có hiệu lực kể từ ngày 01/07/2022 cho đến khi có thông báo mới thay thế.

Nhận được thông báo này, đề nghị chỉ huy các đơn vị, Ban chấp hành các tổ chức quần chúng và toàn thể CBCNV trong Công ty nêu cao tinh thần trách nhiệm, thông báo rộng rãi về thông tin tuyển dụng, các chính sách tuyển dụng lao động và giới thiệu, tìm kiếm lao động mới cho Công ty, đảm bảo nguồn nhân lực góp phần hoàn thành mục tiêu chung của Công ty.

Nơi nhận:

- Ban TGD;
- Các đơn vị;
- Lưu: VT, H8.

